

Text refós i Reglament regulador del Centre d'Empreses de les Borges Blanques

TÍTOL I

Disposicions generals

Art. 1

1. Aquest Reglament té per objecte la regulació del servei públic municipal denominat Centre d'Empreses de les Borges Blanques.

2. El Centre d'Empreses de les Borges Blanques és un centre d'empreses ubicat a l'avinguda Francesc Macià, s/n. de les Borges Blanques i està integrat per una sèrie d'espais aptes per a la instal·lació, durant un període de temps limitat, d'empreses de serveis i de base tecnològica.

Art. 2

L'Ajuntament de Les Borges Blanques assumeix, en qualitat d'ens titular del servei, l'activitat del Centre d'Empreses com a pròpia i, per aquest motiu, li corresponen les funcions següents:

- 1) La supervisió i tutela sobre el funcionament del servei.
- 2) La resolució de tots els recursos, les queixes i les peticions que es presentin contra els actes de gestió del servei.
- 3) L'establiment del preu públic per la prestació dels serveis i el cobrament de les tarifes corresponents.
- 4) El reconeixement de la condició d'usuari del servei.
- 5) L'organització, la gestió i la prestació del servei.
- 6) La cura dels béns adscrits al servei que siguin de titularitat municipal.
- 7) La modificació d'aquest Reglament.
- 8) La resta d'atribucions que la legislació de règim local reserva als ens públics titulars dels serveis municipals.

TÍTOL II

Del servei

CAPÍTOL I

Prestacions bàsiques del servei

Art. 3

El Centre d'Empreses presta els serveis següents:

1. Proporciona un centre que ofereix a empreses i entitats, durant un termini, la possibilitat de disposar d'un local a la mida de les seves necessitats, ja que està integrat per 5 espais d'una mitjana de 45 m² cadascun d'ells, 1 de 90m² i 1 de 220 m², que permeten la instal·lació d'una o varies empreses.
- 2) Ofereix diversos espais i serveis comuns que faciliten l'activitat a les empreses. Cal destacar, entre d'altres, els següents:
 - Sala de reunions
 - Aula polivalent
 - Àrea privada de descans
 - Sala de servidors
 - Recepció

- 3) Qualsevol altre servei que es cregui convenient per a les empreses instal·lades.

CAPÍTOL II

Prestacions a càrrec dels usuaris

Art. 4

Els usuaris han de contribuir a finançar les despeses produïdes per les activitats que portin a terme, d'acord amb la seva activitat. El cost d'aquest servei i les tarifes que cal pagar per la seva utilització s'estableixen en la corresponent ordenança fiscal municipal.

Art. 5

L'Ajuntament podrà llogar espais, previ pagament del preu públic corresponent, a empreses alienes al Centre d'Empreses.

Art. 6

1. El consum d'electricitat de cada mòdul anirà a càrrec de cada empresa que serà l'encarregada de realitzar el contracte amb l'empresa elèctrica. El Centre disposa de comptadors elèctrics individualitzats.
2. El telèfon i banda ampla també aniran a càrrec de cada empresa, la qual realitzarà el contracte amb la companyia de telecomunicacions.
3. La neteja de cada mòdul anirà a càrrec de cada empresa.

CAPÍTOL III

Utilització de les instal·lacions

Art. 7

1. Els usuaris d'aquest centre podran gaudir d'aquest centre durant un termini màxim de 3 anys, prorrogables fins un màxim de 5, amb pròrrogues que s'atorgaran per períodes d'un any a proposta de l'Ajuntament de les Borges Blanques, segons es preveu en les següents línies:

Les sol·licituds de pròrroga de l'arrendament seran sol·licitades per les empreses que a partir del tercer any d'estada al viver vulguin continuar allotjant-s'hi, a partir de la presentació d'una sol·licitud de renovació i un nou pla de treball. El període màxim de pròrroga serà de 2 anys i les concessions de pròrroga s'atorgaran per un període d'un any. En cas de sol·licituds de pròrroga, els tècnics de la Comissió Tècnica redactaran una proposta aconsellant o no la renovació en base al seguiment previ que se n'haurà fet de la seva activitat per verificar el compliment del pla de treball presentat. En el contingut de la proposta hi constarà el nou pla de treball a realitzar o bé les raons que han motivat la no renovació del contracte amb la mateixa. La Comissió Tècnica farà el seguiment de les empreses instal·lades al centre de forma periòdica semestralment i/o anualment, segons convingui en cada cas, per tal de comprovar l'evolució de les seves activitats i l'adequació al pla de treball presentat per a ocupar un espai al Centre d'Empreses Innovadores de les Borges Blanques.

Aquest seguiment es concretarà amb una reunió amb cada empresa, que permetrà a la Comissió Tècnica conèixer la tasca que estan realitzant les empreses instal·lades al Centre i tenir elements de judici per proposar la continuïtat de les mateixes o la seva baixa a causa de: canvis d'activitat que no tinguin a veure amb l'inicialment previst al pla d'empresa presentat, i actuacions temeràries o manifestament contràries a les bones pràctiques empresarials que consten en aquest reglament.

2. Els usuaris del Centre d'Empreses, mentre duri l'autorització, tenen llibertat d'entrada i sortida dels mòduls que utilitzen i són responsables del tancament d'aquests mòduls.

Art. 8

Per poder introduir qualsevol tipus de reforma en els diferents mòduls l'usuari ha de sol·licitar l'autorització prèvia de l'Ajuntament de les Borges Blanques.

Art. 9

1. Els desperfectes que es produeixen en els mòduls han de ser reparats pel seu usuari.
2. La negativa de l'usuari a reparar els danys produïts facultarà l'Ajuntament per carregar-li les despeses de la reparació.

Art. 10

1. Són a càrrec de l'usuari totes les reformes que efectui per tal d'adequar el mòdul a les seves necessitats particulars.
2. La negativa a pagar aquestes despeses comportarà l'ajornament de l'ús del mòdul fins que es facin efectives.

Art. 11

Els usuaris només poden utilitzar les instal·lacions per dur a terme les activitats per les quals els ha autoritzat expressament l'Ajuntament.

Art. 12

Els usuaris tenen prohibit cedir o arrendar a tercers la totalitat o una part del mòdul que els ha estat assignat, així com permetre qualsevol altra forma d'utilització.

Art. 13

Cada usuari té dret a obtenir les claus del propi mòdul i de la porta general d'entrada. L'Ajuntament ha de tenir una còpia de totes les claus dels mòduls, per tal de vetllar per la seguretat i el funcionament del Centre d'Empreses.

Art. 14

Els usuaris han d'encarregar-se del manteniment, de la reparació i de la conservació del mòdul que utilitzin i són a càrrec seu les despeses que això ocasioni.

Normes per a l'exercici de l'activitat

Art. 15

1. Els usuaris han de portar a terme les seves activitats evitant al màxim produir sorolls i molèsties a les activitats de la resta d'empreses usuàries i dels altres serveis de l'edifici.

2. Els usuaris estan obligats a respectar totes les normes de seguretat i de prevenció dels riscos laborals establertes en la legislació vigent.

Art. 16

Els usuaris han de contractar una pòlissa de responsabilitat civil, que els permeti respondre dels possibles danys i perjudicis que puguin causar a terceres persones o a l'Ajuntament.

Art. 17

1. Els usuaris que utilitzin els despatxos vetllaran per la seguretat del seu mòdul i del Centre d'Empreses en general i són responsables que els utensilis estiguin aturats, que estiguin desconnectades les diferents instal·lacions i que totes les portes i accessos dels seus mòduls romanguin tancats en el moment de finalitzar l'activitat.

2. Els usuaris no poden utilitzar en els mòduls cap tipus de producte inflamable, nociu, tòxic i perillós.

3. No està permesa l'entrada o tinença d'animals a l'edifici on s'ubica el Centre d'Empreses.

Art. 18

Les empreses usuàries del Centre d'Empreses han de donar-se d'alta en el règim de la Seguretat Social i d'Hisenda que els correspongui. El personal a càrrec d'aquestes empreses ha d'estar contractat correctament i donat d'alta a la Seguretat Social.

TÍTOL III

Dels usuaris

CAPÍTOL I

De la condició d'usuari

Art. 19

1) Són usuaris del servei les empreses individuals i les associacions temporals de persones que tenen com a objectiu treballar i posar béns en comú, per tal de constituir una empresa o una entitat.

2) Les associacions temporals de persones han d'adoptar alguna de les formes jurídiques, civils, mercantils o administratives previstes en la normativa vigent.

Art. 20

1. Accediran a la condició d'usuari les empreses que siguin seleccionades per la Comissió de Govern, amb el dictamen previ perceptiu de la Comissió Tècnica d'estudi de la viabilitat dels projectes empresarials.

1.2 La Comissió Tècnica està formada per l'alcalde o regidor en qui delegui, pel regidor de promoció econòmica i per un tècnic de promoció econòmica de l'Ajuntament de les Borges Blanques.

CAPÍTOL IV

2. Podran optar a ocupar els mòduls del Centre d'Empreses de les Borges Blanques les empreses que compleixin un dels següents requisits:

2.1 Empreses innovadores de nova creació. S'entén per nova creació aquelles empreses de menys de 6 mesos de vida. I per innovació s'entén des del punt de vista que pugui constatar-se en algun dels següents apartats: tipologia de producte o servei, procediment de producció, mètodes de gestió, comercialització, gestió de recursos humans, finançament, estratègies de cooperació empresarial, disseny de productes, o altres especificats en el punt 4 d'aquest article.

2.2 Empreses de més de 6 mesos d'antiguitat que tinguin com a objectiu instal·lar-se al Centre d'Empreses de les Borges Blanques amb la intenció d'afavorir un nou producte o servei, models de gestió i administració, comercial i/o de cooperació que puguin ser justificats com una innovació."

3. Les empreses que vulguin optar a accedir al Centre d'Empreses han de presentar una memòria explicativa de la seva activitat a l'ajuntament per tal que aquest pugui realitzar l'informe corresponent.

La memòria ha de contenir els següents apartats:

- A) Dades personals del representant de l'empresa
- B) Nom de l'empresa
- C) Forma jurídica de l'empresa
- D) Objecte de l'activitat
- E) Mercat: tipus de clients i línies de productes o serveis
- F) Singularitat i aspectes diferencials de l'empresa pel que fa a la competència
- G) Pla de finançament: recursos propis, crèdits i préstecs, capitalització de les prestacions per desocupació, altres
- H) Pla d'inversions i despeses inicials (maquinària, instal·lacions, utilitatges, elements de transport, mobiliari, drets de traspàs patents i marques, dipòsits i fiances, etc.)
- I) Facturació prevista
- J) Punts forts i punts febles de la iniciativa empresarial.

k) També és requisit indispensable, presentar la següent documentació administrativa:

- a) DNI o fotocòpia compulsada del mateix, del representant legal de l'empresa.
- b) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la seguretat social
- c) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
- d) Alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques, si l'empresa està constituïda.
- e) Estatuts davant notari, si l'empresa està constituïda.
- f) Declaració responsable de no estar inclòs en cap de les causes d'incompatibilitat o

d'incapacitat, per a contractar amb l'administració, previstes en la legislació vigent

4) Per tal d'adjudicar els espais a les empreses es prioritzaran els següents criteris (màxim 100 punts):

- A) Nombre de llocs de treball creats o consolidats: 3 punts per cada lloc de treball fix creat o consolidat (màxim 30 punts)
- B) Empresa de serveis o de base tecnològica (15 punts)
- C) Empresa d'activitats emergents: medi ambient, noves tecnologies, etc. (15 punts)
- D) Empresa innovadora en el procés o en el producte (15 punts)
- E) Projectes de col·laboració amb altres empreses o entitats de la comarca (20 punts)
- F) Adaptació del nombre de mòduls disponibles a les necessitats de l'empresa (20 punts)

Art. 21

1. Es perdrà la condició d'usuari per les causes següents:

- a) La manca de pagament de les tarifes establertes durant un període igual o superior a 3 mesos.
- b) L'incompliment de la normativa establerta en aquest Reglament, quan constitueixi una infracció molt greu.

2. La pèrdua de la condició d'usuari suposa la finalització de l'ús del servei públic i en conseqüència de les seves prestacions.

3. L'Ajuntament pot impedir l'accés als mòduls i als serveis comuns a aquelles empreses i entitats que hagin perdut la condició d'usuari. Els efectes personals de l'usuari i dels seus col·laboradors seran retirats del mòdul, en el termini màxim de quinze dies, a comptar des del requeriment que en aquest sentit l'Ajuntament efectuï. Si no són retirats l'Ajuntament estarà facultat per fer-ho i restaran dos mesos en dipòsit, a disposició dels seus propietaris. Transcorregut aquest darrer termini els béns seran alienats i el seu producte dipositat.

CAPÍTOL II

Drets i obligacions dels usuaris

Art. 22

Els usuaris tenen dret:

- a) A gaudir del servei d'acord amb les prescripcions d'aquest Reglament.
- b) A instar l'ajuntament perquè compleixi les seves obligacions.
- c) A sol·licitar informació.
- d) A formular reclamacions i queixes pel servei.

Art. 23

Els usuaris estan obligats:

- a) A respectar a totes les persones i instal·lacions, així com les activitats de la resta dels usuaris de l'edifici.
- b) A assistir a les reunions que convoqui l'Ajuntament, per tractar assumptes d'interès, de coajuntamentració entre els diferents

usuaris o d'informació continuada sobre temes concrets.

c) A legalitzar-se com a empresa en el moment en què s'inicia l'activitat empresarial efectivament.

d) A designar un representant davant de l'Ajuntament.

e) A complir les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament.

f) A complir les prescripcions d'aquest Reglament i totes les normes que siguin aplicables a les activitats que es desenvolupin amb motiu del projecte empresarial.

g) A abonar les tarifes del servei que s'estableixin en cada moment.

TÍTOL IV

Fiscalització del gestor dels serveis

Art. 24

Els usuaris han de facilitar a l'Ajuntament tota la documentació que aquesta consideri necessària per tenir coneixement del funcionament de les activitats empresarials dels usuaris i, en especial, la documentació que fa referència a la forma jurídica adoptada, a la documentació comptable, a l'assegurança de la responsabilitat civil i als justificants d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

Art. 25

La direcció de l'Ajuntament té plenes facultats per accedir i inspeccionar els diferents mòduls del Centre d'Empreses.

TÍTOL V

Faltes i sancions

Art. 26

1. Qualsevol incompliment de les obligacions establertes en aquest Reglament constitueix una infracció que pot ser objecte de sanció, d'acord amb el que preveu, amb caràcter general, la normativa de règim local i el Decret 278/93, de 9 de novembre, pel qual es regula el procediment administratiu sancionador que els òrgans de l'Administració de la Generalitat han d'aplicar, segons la normativa de l'Estat i d'acord amb el que preveu, amb caràcter específic, aquest Reglament.

2. L'incompliment de les obligacions que estableix aquest Reglament per part dels usuaris del servei pot tenir el caràcter d'infracció greu o molt greu, en funció dels criteris següents:

A. Es consideren infraccions greus:

1. Les simples irregularitats en el compliment del que estableix aquest Reglament, sempre que no causin perjudicis directes de caràcter econòmic.

2. Les infraccions que no es puguin qualificar de molt greus.

B. Es consideren infraccions molt greus:

1. La reincidència en la comissió d'infraccions considerades com a greus en un mateix període de sis mesos.

2. Les infraccions que, encara que es tractin de simples irregularitats, causin perjudicis econòmics.

Art. 27

1. Les infraccions a què es refereix aquest Reglament s'han de sancionar, amb la instrucció prèvia de l'expedient administratiu corresponent i tenint en compte les circumstàncies agreujants o atenuants existents i la intencionalitat o el grau de negligència o imprudència, amb les quanties següents:

a) Infraccions greus: multa de fins a 100 euros.

b) Infraccions molt greus: multa de fins a 200€.

2. A banda de la multa prevista en l'apartat anterior les infraccions molt greus es poden sancionar també amb la pèrdua de la condició d'usuari, quan la gravetat dels fets ho aconselli.

Art. 28

La imposició de sancions no evita que l'Ajuntament pugui reclamar els danys i perjudicis que l'infractor hagi pogut causar al servei, a la resta d'usuaris o a tercers.

Art. 29

Les faltes que cometin els col·laboradors de l'usuari, tant si consisteixen en infraccions d'aquest Reglament com si consisteixen en infraccions del règim laboral i fiscal, seran graduades i sancionades d'acord amb el que estableix aquest títol.

Disposició final

Primera. La corporació resoldrà qualsevol dubte en la interpretació d'aquest Reglament, mitjançant acord exprés de la Junta de Govern Local, la qual, en cas de discrepància, es podrà impugnar directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa dels jutjats i tribunals corresponents al partit judicial de Lleida.

Segona. Aquest Reglament, que consta de 29 articles i dues disposicions finals, va ser aprovat inicialment pel ple Municipal el 29 de setembre de 2011 i atès que durant el període d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació aquest acord ha esdevingut definitiu sense necessitat d'ulterior acord, així, però no entrarà en vigor fins que no s'hagi publicat el seu text íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* i un extracte del mateix al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, on s'indiqui el número de BOP on ha estat publicat íntegrament (BOP 171, de 3 de desembre de 2011) i hagi transcorregut el termini de quinze dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril. Les Borges Blanques, 26 de novembre de 2011. Text refós publicat al BOP 144, de 16 d'octubre de 2012.

L'alcalde, Enric Mir Pifarré

— ♦ —